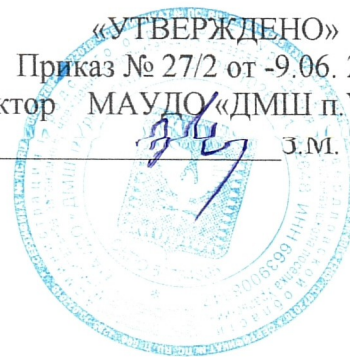


«ПРИНЯТО»  
Советом родителей  
Протокол № 1 от 03.06.2025 года

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от 22.05.2025 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № 27/2 от -9.06. 2025г  
Директор МАУДО «ДМШ п. Уральский»  
З.М. Черницына



**Правила приема и порядок индивидуального отбора детей  
В МАУ ДО «ДМШ п. Уральский»  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области музыкального искусства.**

**Общие положения**

1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области музыкального искусства) разрабатываются Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (далее Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г № 1145 « Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).
2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).
4. Приём в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаётся приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Настоящими Правилами устанавливаются сроки :

- размещения информации об организации приёма и проведения индивидуального отбора детей;

- приёма документов;

- проведение индивидуального отбора в соответствующем году;

- объявления результатов индивидуального отбора;

- приёма заявлений об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения индивидуального отбора;

- зачисления в Школу;

- организация дополнительного приёма и зачисление в случае наличия вакантных мест по результатам индивидуального отбора детей в установленные Школой сроки.

8. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- сведения о графиках работы и условиях работы приёмной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;

- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «посёлок Уральский» на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства;

- сведения о вакантных местах в каждом классе по контрольным программам (для перевода или восстановления);

- сведения о сроках приёма заявления и документов для зачисления в Школу;

- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах индивидуального отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- сведения от требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих ;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
- сведения о сроках зачисления в Школу.

9. Количество мест для приёма в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «посёлок Уральский» устанавливается распоряжением главы ГО ЗАТО Уральский Свердловской области до 01 апреля текущего года.

10. Информация о количестве мест для приёма в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства за счёт бюджетных ассигнований бюджета ГО ЗАТО Уральский Свердловской области, размещаются на официальном сайте Школы в разделе Сведения об образовательной организации- «Вакантные места для приёма», а также на информационных стендах Школы в срок не позднее двух дней после подписания соответствующего распоряжения главы Администрации ГО ЗАТО Уральский.

11. Приём заявлений для консультирования, приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в Школе, а также специалистами администрации «посёлок Уральский» по телефону 343-77 359-00;

12. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## **II. Организация приема детей**

13. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный преподаватель, который назначается директором Школы

15. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем учебном году. Приём заявлений осуществляется :

- Для зачисления в первый класс Школы для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в период между 15 апреля и 25 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырёх недель;
- Для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в течение учебного года с 1 сентября по 30 августа ( при наличии свободных мест);

16. Прием в Школу при зачислении в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства и при зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ( Приложение 1);

17. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ( при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка; нормативный срок обучения по образовательной программе в соответствии с Уставом Школы;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка; e-mail.
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- способ информирования родителя (законного представителя) о ходе предоставления услуги.

Родители ( законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют своё согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют факт ознакомления ( в том числе через информационные системы деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности при приёме по результатам проведения индивидуального отбора детей.

Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют своё согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

19. При подаче заявления представляются следующие документы:

- подлинник и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) из числа следующих :

паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, удостоверение личности моряка, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство от рассматривания ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации;

- подлинник и копия документов, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) из числа следующих : свидетельство о рождении ребёнка, решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;

При подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств представляется справка об обучении или периоде обучения. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся.

20. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

21. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

22. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы (Приложение 2) из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, Комиссия по отбору может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

23. Председателем комиссии по отбору детей является работник Школы, из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное

образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем Комиссии по отбору может являться директор Школы.

24. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

25. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

26. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил.

Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

27. Формы проведения индивидуального отбора устанавливаются Школой самостоятельно. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

28. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

29. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

30. Решение о результатах индивидуального отбора принимается Комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

31. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания

обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

32. Результаты индивидуального отбора по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

33. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемых в Школе.

34. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

35. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

36. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

37. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

38. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

39. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

40. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей**

41. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

37. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МАУ ДО «ДМШ п.Уральский» при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс  
Руководитель общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_

Директору МАУ ДО «ДМШ п.Уральский»  
Черницыной З.М от  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Место жительства

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон (сот.) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств по  
дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной программы в соответствии с уставом учреждения)

С Уставом организации, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие ( до его отзыва мною ) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объёме : (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, размещение фотографий ребёнка на официальном сайте МАУ ДО «ДМШ п .Уральский, связанными с жизнью и новостями, творческой и конкурсной деятельностью Школы. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 –ФЗ « О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Родителя (законного представителя)

Приложение 2

ПРИКАЗ

№- «У»

От «\_\_» \_\_\_\_\_

«Об организации приёма и индивидуального отбора поступающих в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства»

В соответствии с Правилами приёма и порядком индивидуального отбора поступающих в МАУ ДО «ДМШ п.Уральский» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утверждёнными приказом директора МАУ ДО «ДМШ п.Уральский» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Определить сроки проведения индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 мая 20\_\_ по 15 июня 20\_\_ года.

2. Сформировать приёмную комиссию в следующем составе :

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

3. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе :

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

4. Ответственность за организацию деятельности комиссий по индивидуальному отбору поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства возложить на председателя комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

5. Председателю комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

6. Председателю комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) при проведении индивидуального отбора поступающих руководствоваться Примерными формами отбора детей, утверждёнными приказом директора МАУ ДО «ДМШ п.Уральский» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

7. Председателю комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в срок до 16 июня 20\_\_ г представить результаты индивидуального отбора и протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих в приёмную комиссию.

8. Председателю приёмной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г разместить пофамильный список – рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МАУ ДО «ДМШ п.Уральский» и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО «ДМШ п.Уральский»

## Примерные формы индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

Для поступающих предусматриваются следующие требования :

- Проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- Проверка ритма и координации ( повторение за преподавателем ритмического рисунка);
- Проверка способности к запоминанию ( умение воспроизвести голосом за преподавателем одноголосной мелодии из двух - трёх тактов);
- Проверка эмоциональной отзывчивости ( выразительное исполнение стихотворения, песни или танца);
- Оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребёнка:

### Система оценок, применяемая при отборе детей.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибальной системе.

#### **5- очень хорошо**

- Уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения.
- Точное повторение ритмического рисунка без ошибок ;
- Точное воспроизведение все музыкальных фрагментов.

#### **4- хорошо, с незначительными замечаниями.**

- Уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1 - 2 ошибками;
- Воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

#### **3 - с замечаниями**

- Допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение , есть ритмические неточности.
- Неточное исполнение ритмического рисунка. С ошибками;
- Воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

#### **2 – со значительными замечаниями.**

- Исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное.
- Полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов.
- Полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступившим баллов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390126

Владелец Черницына Зульфия Мусовна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025