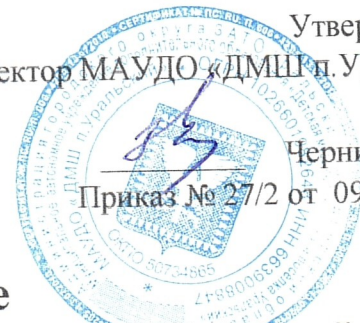


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от 09.06.2025 г

Утверждаю
Директор МАУДО «ДМШ п. Уральский»



Черницына З.М

Приказ № 27/2 от 09.06.2025г

Положение о Педагогическом совете МАУ ДО «ДМШ п. Уральский»

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, в Учреждении создаётся и действует Педагогический совет.

1.2. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы.

2.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, состоит из педагогических работников и решает следующие вопросы:

- 1) обсуждает и принимает решение о содержании образования, формах, методах учебно-воспитательного процесса и способах их реализации;
- 2) рассматривает и принимает образовательные и рабочие программы учебных дисциплин, перспективный план Учреждения;
- 3) анализирует успеваемость обучающихся, организацию учебного процесса;
- 4) осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) определяет порядок и сроки проведения отбора обучающихся в Учреждение;
- 6) заслушивает отчёты преподавателей о результатах педагогической работы;
- 7) принимает решения о проведении, порядке и контроле промежуточной аттестации;
- 8) выполняет иные функции, определенные в локальном акте, регулирующем деятельность Педагогического совета.

9) срок полномочий Педагогического Совета составляют один год.

10) выступает в интересах Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- в государственных и общественных органах по вопросам интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

- процедура выступлений Педагогического Совета от имени Школы включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку выступлений; организация и проведение выступлений; анализ выступлений; рассмотрение вопросов вышестоящими организациями, к компетенции которых относятся решения данных вопросов.

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

- действует в соответствии с Уставом учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390126
Владелец Черницына Зульфия Мусовна
Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025