

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 9  
от 09.06.2025г

Утверждаю  
Директор МАУДО «ДМШ п. Уральский»  
Черницына З.М.  
Приказ № 27/2 от 09.06.2025г



## ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме детей в МАУ ДО «ДМШ п. Уральский»  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим  
образовательным программам в области музыкального искусства.

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства искусств (далее по тексту – Порядок) разработан МАУ ДО «ДМШ п. Уральский» (далее по тексту – Школа) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИР), Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее – поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утверждённой Школой самостоятельно.

1.5. Приём на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.6. С целью организации приёма в Школе создаётся комиссия по приёму заявлений. При приёме детей на общеразвивающие программы в школе дополнительно создаётся консультативная комиссия.



1.7. При приёме в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приёма Школа обязана предоставить поступающим, родителям ( законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей ) поступающих :

- настоящий Порядок;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приёма по каждой общеразвивающей программе за счёт средств субсидий, представляемых из бюджета муниципального образования «посёлок Уральский» на выполнение муниципального задания;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица.

1.10. Количество мест для приёма в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счёт средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «посёлок Уральский», устанавливаются распоряжением Учредителя Школы о контрольных цифрах приёма детей в Школу в соответствующем году.

1.11. Количество мест для приёма в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счёт средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учётом санитарно- гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.

1.12. При приёме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребёнка в области инструментального исполнительства, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создаётся консультационная комиссия (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются преподаватели Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими в области искусств. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

## **2. Организация приёма детей**

2.1. Приём в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.



2.2. В заявлении о приёме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних личностей подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.3. Организация приёма заявлений поступающих осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая соответствующего года.

2.4. Делопроизводство заявлений осуществляет директор школы, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает порядковый регистрационный номер по каждой общеразвивающей программе отдельно.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся с момента начала приёма документов и в течение всего периода обучения.

### **3. Порядок зачисления поступающих.**

3.1. Директор Школы издаёт приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы по каждой общеразвивающей программе в рамках установленного количества мест для приёма по соответствующим общеразвивающим программам.

3.2. В случае приёма на обучение по общеразвивающим программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся представляет заключение договора об образовании.

3.3. Заявление о приёме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.4. Приём документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

#### **4. Дополнительный приём.**

4.1. При наличии свободных мест дополнительный приём на общеразвивающие программы осуществляется с 15 по 30 августа соответствующего года.

4.2. Дополнительный приём на общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390126  
Владелец Черницына Зульфия Мусовна  
Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025