

Приложение № 1
к Приказу отдела социального развития
Администрации городского округа ЗАТО Уральский
Свердловской области
«Об утверждении Положения о наблюдательном
совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детская музыкальная
школа посёлка Уральский»
от 09.04.2025 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

О наблюдательном совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа посёлка Уральский»

I. Общие положения

1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (далее – Наблюдательный совет) является одним из органов учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения, относящимся к деятельности Наблюдательного совета.

II. Состав Наблюдательного совета

3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

4. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители(ь) органов местного самоуправления – 1 (один) человек;

- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом, и составляет 5 (пять) лет.

7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

9. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

11. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

19. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

III. Компетенция Наблюдательного совета

21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский»; Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 50.1 Устава МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с Уставом МАУ ДО «ДМШ п. Уральский», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

32. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

IV. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

33. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

34. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

35. Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета направляется учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

36. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

37. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

38. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

39. Настоящим Положением предусматривается возможность учета предоставленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования.

40. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

41. Для повышения эффективности работы учреждения наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

V. Протоколы заседаний наблюдательного совета

42. На заседании наблюдательного совета ведется протокол.

43. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании;
- принятые решения.

44. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

45. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включают номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

46. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию учреждения.

VI. Заключительные положения

47. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390126
Владелец Черницына Зульфия Мусовна
Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025