

**П Р И К А З**

от 09 января 2024 года

№ - 10 /18-«ОД»

«О назначении ответственных сотрудников  
за организацию работы по обеспечению доступности  
объекта и услуг для инвалидов»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 9.11.2015 г № 1309 « Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования , а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях соблюдения требований доступности для инвалидов МАУ ДО «ДМШ п.Уральский» и предоставляемых услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на директора школы Черницыну З.М.
2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в МАУ ДО «ДМШ п.Уральский» сотрудников :

Председатель преподаватель Самбурская А.А  
Члены группы гардеробщик Истомина Т.Г  
Преподаватель Марушкина Н.С.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



З.М. Черницына

С приказом ознакомлены

Преподаватель Самбурская А.А \_\_\_\_\_  
Преподаватель Истомина Т.Г \_\_\_\_\_  
Преподаватель Марушкина Н.С \_\_\_\_\_



**Должностная инструкция**  
Ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению  
доступности объекта и услуг и инструктаж персонала

**1. Общие положения**

- 1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.
- 1.2. Ответственный, за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и предоставляемых образовательных услуг, назначается директором учреждения.
- 1.3. Инструкция закрепляет ответственность, права и обязанности, ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг в учреждении.
- 1.4. Ответственный, за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и образовательных услуг, в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ).

**2. Обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению  
доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг**

- 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг, а также предписаний контролирующих органов.
- 2.2. Представлять руководителю учреждения предложения по назначению из числа работников учреждения ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг.
- 2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников учреждения.
- 2.4. Организовывать обучение (инструктаж) работников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг.
- 2.5. Организовывать работу по предоставлению в организации социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в учреждении.
- 2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

- 2.7. Организовывать работу по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых образовательных услуг и составлению Паспорта доступности объекта и образовательных услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых образовательных услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- 2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг в сфере социальной защиты населения.
- 2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта учреждения социального обслуживания и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов
- 2.10. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объекта учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
- 2.11/ Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.
- 2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг.

### **3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг**

- 3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
- 3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение работниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых образовательных услуг.
- 3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых образовательных услуг.
4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции к предоставлению образовательных услуг, в установленном законом порядке в МАУ ДО «ДМШ п. Уральский»

Инструкцию составила Черницына З.М