

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела социального развития
Администрации городского округа
ЗАТО Уральский Свердловской области
от 02.12.2021 № 160

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа посёлка Уральский»
(новая редакция)

2021 год

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, удовлетворения потребностей граждан в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии.

Учреждение создано на основании Решения Исполнительного комитета Совета народных депутатов посёлка Косулино-1 от 17.12.1981 года (протокол № 12), как детская Музыкальная школа.

05.05.1999 г. детская Музыкальная школа зарегистрирована как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (Постановление Главы Администрации от 05.05.1999 № 48, Свидетельство о государственной регистрации предприятия № 0004280 серия 66);

09.11.2011 г. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (Постановление Главы Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» от 18.05.2011 №78/1, Свидетельство о государственной регистрации № 006768834 серия 66);

06.12.2013 г. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (МКОУ ДОД «ДМШ п. Уральский») переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (МОУ ДО «ДМШ п.Уральский») (Постановление Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» от 06.12.2013 № 261/1, Свидетельство о государственной регистрации № 007403370 от серия 66 от 31.12.2013 года);

15.01.2015 г. изменен тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (МОУ ДО «ДМШ п. Уральский») на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (МАОУ ДО «ДМШ п.Уральский») (Постановление Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» от 15.01.2015 № 3, запись (ОГРН) в ЕГРЮЛ серия 66 № 007630211 от 14.04.2015г.)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (МАОУ ДО «ДМШ п. Уральский») переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский» (МАУ ДО «ДМШ п. Уральский»)

2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения как муниципального учреждения: автономное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид-детская музыкальная школа

3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа посёлка Уральский». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «ДМШ п. Уральский».

Учреждение, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Об Учреждении, как о юридическом лице, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601982648 (Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 27.11.2002 серия 66 № 002770245).

4. Место нахождения Учреждения:

Адрес регистрации: 624054, Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Уральский, улица Капитана Флерова, дом 105;

Почтовый адрес: 624054, Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Уральский, улица Капитана Флёрва, дом 105;

5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

6. Учреждение является некоммерческой организацией, которая осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества в области музыкальных искусств по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Уральский Свердловской области. Полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области осуществляет Администрация городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области в лице Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области.

8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области в лице главы городского округа и функционального органа Администрации городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области - Отдела земельно-имущественных отношений, правовой и кадровой работы Администрации городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области (далее – Собственник).

9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального

образования «посёлок Уральский», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику.

10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, светского характера образования.

12. Государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования осуществляется органами по контролю и надзору в сфере образования

13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. Цели и задачи, предмет и виды деятельности Учреждения.

14. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «посёлок Уральский» в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

15. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

16. Цели деятельности Учреждения:

1) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства путём реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств, в том числе: дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

2) способствование эстетическому воспитанию граждан, привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию;

3) выявление одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкальных искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

4) подготовка квалифицированных творческих и педагогических работников в области музыкальных искусств.

17. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение соответствия содержания и качества обучения актуальным и перспективным потребностям общества;

2) сохранение единства образовательного пространства в сфере культуры и искусства;

3) воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

4) формирование общей культуры, позитивного отношения к себе и окружающему миру, адаптации к жизни в обществе;

5) развитие значимых для образования, социализации, самореализации подрастающего поколения интеллектуальных и художественно-творческих способностей обучающегося, его личностных и духовных качеств;

6) удовлетворение потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) в художественно-эстетическом развитии.

18. Для выполнения задач Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы; организует методическую работу преподавателей с целью повышения педагогического мастерства; формирует и расширяет программно-информационную, методическую, материально-техническую базу для обучающихся, преподавателей; занимается предпрофессиональной подготовкой обучающихся; проводит совещания, конференции, мастер-классы, конкурсы, выставки и иные культурно-образовательные мероприятия; организует участие обучающихся в региональных, областных, международных конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах; осуществляет производственную практику студентов по согласованию с высшими и средними учебными заведениями.

19. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области культуры и искусства в интересах личности, общества, государства;

2) оказание платных образовательных услуг;

3) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в Учреждении по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся;

4) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

20. При реализации образовательных программ в области музыкальных искусств Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, концертный зал, библиотеку, видео, фото- и фонотеки. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

21. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

1) Основные виды деятельности Учреждения: предоставление дополнительного образования детям и взрослым по дополнительным

общеобразовательным программам в том числе: по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам и в области музыкального искусства.

Учреждением реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:

- «Фортепиано» (нормативный срок обучения 8(9) лет;
- «Хоровое пение» (нормативный срок обучения 5(6) лет; 8(9) лет;

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГТ. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкальных искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкальных искусств.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки:

- а) обучение детей в группах раннего эстетического развития;
 - б) обучение детей в подготовительных группах по образовательной программе;
 - в) обучение граждан старше 18 лет по образовательным программам;
 - г) обучение граждан старше 18 лет по индивидуальным программам по видам искусств, игре на музыкальных инструментах;
 - д) индивидуальные занятия (репетиторство) с обучающимися Учреждения;
 - е) преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - ё) углублённое изучение специальных курсов и дисциплин;
 - ж) курсы по подготовке выпускников Учреждения к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- информационно – аналитическая деятельность: оказание консультативной и организационно-творческой помощи и методических консультаций;

3) Виды деятельности, приносящей доход, которые Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность:

- а) организация и проведение массовых культурно-досуговых мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, спектаклей и иных мероприятий, в области культуры и искусства с реализацией входных билетов и абонементов на их посещение);

б) организация и проведение концертов (с реализацией входных билетов и абонементов);

в) создание творческих коллективов.

- прочая деятельность в области культуры, в том числе, научная и творческая деятельность,
- предоставление различных видов услуг, в том числе, научно-исследовательских, научно-методических, экспериментально-творческих, консультационных, информационных, посреднических,
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации,
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий,
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества,
- услуги по прокату бытовой аппаратуры для приема, записи и воспроизведения звука и изображений, сопутствующего оборудования и принадлежностей,
- услуги по прокату музыкальных инструментов, неиспользуемых в образовательном процессе.
- предоставление помещений в пользование здания Учреждения с согласия Учредителя.

Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

4) Учреждение осуществляет следующие виды работ и услуг, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения и в сфере образования в области музыкальных искусств для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, которые Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания:

- предоставление дополнительного образования детям и взрослым по дополнительным общеобразовательным программам в том числе: по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам и в области музыкального искусства.

22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.»

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования «посёлок Уральский» и настоящим Уставом.

III. Содержание и организация образовательного процесса

25. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

26. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

27. Обучение в Учреждении ведётся в очной форме.

28. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими дополнительными общеобразовательными программами:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкальных искусств. Данные программы создаются на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области музыкальных искусств. Данные программы разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно;

Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществление текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкальных искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

29. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

30. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется СанПиНами, расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Календарный учебный график утверждается приказом Директора Учреждения с учётом мнения Педагогического совета школы, с учётом календарного учебного графика общеобразовательной школы муниципального образования «посёлок Уральский», согласовывается с Учредителем. Продолжительность академического часа не должна превышать 40 минут для детей старше 7 лет и не должна превышать 30 минут для детей младше 7 лет. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

31. Учредитель не вправе изменять учебный план и годовой учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Изучение учебных предметов учебного плана осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек) и групповых занятий.

33. Для ведения качественного образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с образовательными программами установлены следующие виды работ:

- 1) аудиторные учебные занятия (урок);
- 2) внеаудиторная (самостоятельная) домашняя работа обучающегося;
- 3) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, академические концерты);
- 4) культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали);
- 5) внеурочные классные мероприятия (классные собрания, концерты, творческие встречи, посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев).

34. В Учреждении используется следующие формы аттестации:

- 1) промежуточная аттестация: контрольные уроки, академические концерты, зачёты, просмотры и прослушивания, пленэры, выставки работ обучающихся, переводные экзамены и другие);
- 2) итоговая аттестация.

39. В Учреждении установлена пятибалльная и зачётная система оценок.

40. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области музыкальных искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной образовательной программе в области музыкальных искусств устанавливаются ФГТ.

41. Обучающимся, успешно сдавшим выпускные экзамены и имеющим положительную аттестацию, Учреждение выдаёт свидетельство об окончании Учреждения.

42. По итогам освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкальных искусств выдаётся свидетельство по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

43. По итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ в области музыкальных искусств Учреждение выдаёт документ, форма которого разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

44. Обучающимся, не сдавшим итоговую аттестацию или не завершившим образование в Учреждении, выдаётся справка об обучении в Учреждении по форме, установленной Учреждением.

45. Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

45.1. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию Учредителем.

45.2. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

45.3. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных, средств, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

46. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

47. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

IV. Имущество и финансы Учреждения.

48. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «посёлок Уральский» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

49. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами, установленными действующим законодательством.

Право оперативного управления подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним.

50. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

51. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

53. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются Учредителем.

54. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «посёлок Уральский».

55. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

56. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

57. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации недвижимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

58. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

59. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

60. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

61. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за Учреждением имущества.

62. Собственник вправе, в установленном порядке, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

63. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

64. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

65. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Управление Учреждением.

66. Органы Учреждения:

66.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66.2 Органами Учреждения являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет).

67. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

Федеральным законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации вопросов.

68. Наблюдательный совет Учреждения:

68.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 членов.

68.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

68.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

68.4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители(ь) органов местного самоуправления – 1 (один) человек;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

68.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом, и составляет 5 (пять) лет.

68.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

68.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

68.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

68.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

68.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

68.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

68.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

68.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

68.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

68.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

68.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

68.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

68.18. Председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

68.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

69. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

69.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

69.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 50.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

69.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 50.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

69.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 50.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

69.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 50.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

69.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 50.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

69.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 50.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

69.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 50.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

69.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 50.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

69.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Организации в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

69.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

69.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

70. Руководитель Учреждения.

70.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Вновь назначенный директор Учреждения обязан пройти соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет.

70.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

70.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность Наблюдательному совету для согласования и составления заключения.

70.4. Директор Учреждения:

1) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

2) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

3) отвечает за соблюдение финансовой дисциплины;

4) заключает договоры и контракты, открывает расчётные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счёта в финансовом отделе администрации муниципального образования посёлок Уральский», подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка;

6) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

7) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

8) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам, определяет порядок и размеры их премирования;

11) несёт ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции

70.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта).

71. Педагогический совет.

71.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, в Учреждении создаётся и действует Педагогический совет.

71.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения о педагогическом совете.

71.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, состоит из педагогических работников и решает следующие вопросы:

1) обсуждает и принимает решение о содержании образования, формах, методах учебно-воспитательного процесса и способах их реализации;

2) рассматривает и принимает образовательные и рабочие программы учебных дисциплин, перспективный план;

3) анализирует успеваемость обучающихся, организацию учебного процесса;

4) осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

5) определяет порядок и сроки проведения отбора обучающихся в Учреждение;

6) заслушивает отчёты преподавателей о результатах педагогической работы;

7) принимает решения о проведении, порядке и контроле промежуточной аттестации;

8) выполняет иные функции, определенные в локальном акте, регулирующем деятельность Педагогического совета.

71.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения.

71.5. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который составляют все работники Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

71.6. Общее собрание работников:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- утверждать представление на награждение региональными, областными, федеральными наградами работников Учреждения;
- деятельность Общего собрания работников регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

VI. Крупные сделки. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

72. Крупные сделки:

72.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях»).

72.2. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

73. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения.

73.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

73.2. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

73.3. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

74. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки:

74.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 56.3 пункта 56 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

74.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

74.3. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3(трёх) учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

74.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

75. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

75.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

75.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

75.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

75.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 55.4 настоящего Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

75.5. В случае если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VII. Права и обязанности Учреждения.

76. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров и муниципальных контрактов.

77. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

79. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования «посёлок Уральский», целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

80. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «посёлок Уральский».

81. Учреждение обязано: осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса.

82. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: -обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность»;

83. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательного процесса определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

84. Отношения между Учреждением и обучающимися (его законными представителями) регулируются договором.

85. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

86. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

87. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать правила поведения и обучения для обучающихся, установленные локальными актами Учреждения;

88. Обучающийся имеет право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

10) участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные права, предусмотренные федеральным законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

16) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции»;

17) зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

18) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования»;

19) обжалование актов образовательным Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры образовательной организации»;

21) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

89. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, принятые в Учреждении.

90. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

19) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда»

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

91. Реорганизация Учреждения и изменение её типа:

91.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом.

91.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

91.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

91.4. Бюджетное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путём изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления муниципального образования «посёлок Уральский», если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

92. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

93. При изменении типа Учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного настоящим Уставом.

94. Ликвидация Учреждения:

94.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

94.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «посёлок Уральский».

94.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

94.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Х. Локальные нормативные акты Учреждения

95. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты, регулирующие различные сферы деятельности учреждения (положения, порядки, правила, приказы, планы, инструкции, программы и другие).

96. Учреждение разрабатывает локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

XI. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

97. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «посёлок Уральский», а также утверждения уставов муниципальных учреждений «посёлка Уральский» и внесения в них изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763362

Владелец Черницына Зульфия Мусовна

Действителен с 14.02.2023 по 14.02.2024